

T.C
ORHANELİ KAYMAKAMLIĞI
HACI MUSTAFA ÖDEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





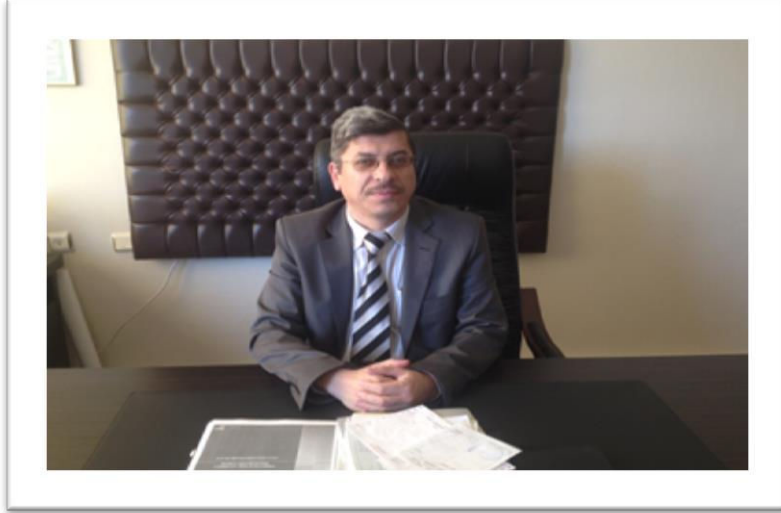
EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK TEK BİR FERD YOKTUR.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: ORHANELİ	
Adres:	300 Evler Mah. Kutluay Sokak No:4	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/39°54'20.2"N+28°58'51.4"E
Telefon Numarası:	0224 817 11 19	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	orhaneliaihl@gmail.com 135960@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://hmokizaihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	135960	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



İmam Hatip Liseleri, Türkiye tarihinin en önemli ve en başarılı bir projesidir. 1924 yılında başlayan yolculuk necip milletimizin ve öncü şahsiyetlerin gayretleriyle günümüze kadar varlığını sürdürmüştür. Yeri gelmişken bizlerin bu gururu yaşamasına ve şu an İmam Hatip Okullarında bulunmamıza vesile olan başta merhum Celalettin Ökten hocamız olmak üzere, İmam Hatip okullarının varlığını devam ettirmesinde emeği geçen tüm şahsiyetleri, saygı sevgi ve hürmetle yâd ediyorum. Hacı Mustafa Öden Kız Anadolu İmam hatip Lisesi olarak ise tüm bu ulvi amaçlarla birlikte kendimizi ülke eğitiminin mihenk taşlarından biri olarak görmekte ve tüm öğrencilerimizi:

“Asrın ihtiyaçlarını müdrük; doğuyu ve batıyı bilen münevver; dindar görüneceğim diye taassub sahibi olmayan, aydın desinler diye de dinden taviz vermeyen; tavizsiz fakat müsamahakâr bir genç nesil yetiştirmek” adına gayret göstermekteyiz.

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor. “Planlı Okul Gelişim Programı” çerçevesinde 2024-2028 dönemi stratejik planını hazırlama sürecine Okul Gelişim ve Yönetim Ekibini (OGYE), Strateji Planlama Ekibi’ni oluşturarak başladık. Biz Eğitim-Öğretim faaliyetlerini bir bayrak yarışı olarak görüyoruz ve elimizdeki bayrağı devredene kadar imkânlarımız ölçüsünde en iyi performans ile gayret gösterme çabası içerisindeyiz.

GZFT gibi analizler imkânlarımızı ve zayıf yönlerimizi ortaya koymada; Bu analiz sonuçları ise Eylem planlarımızı şekillendirmede bize yardımcı oldular. Bir İmam Hatip Lisesi olmamızın da bilinci ile günümüz şartlarını imkânlarımız ile uyumlaştırarak hedeflerimizi oluşturduk. Bu hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli faaliyetler ve bu faaliyetlerin hangi ekipler ile gerçekleştirileceğini belirledik. İç paydaşlarımız kadar dış paydaşlarımızla da etkin bir işbirliğini öngörerek planlarımız içine dahil ettik. Planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsedik.

Ahmet ÇAMLI
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3 Mevzuat Analizi	10
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6 Paydaş Analizi.....	14
2.7 Kuruluş İçi Analiz	16
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	16
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	17
2.7.3 Teknolojik Düzey	20
2.7.5 İstatistik Veriler	22
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	23
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	24
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	25
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	28
3.1 Misyon.....	29
3.2 Vizyon	29
3.3 Temel Değerler	29
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	30
4. MALİYETLENDİRME.....	37
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	39

1.BÖLÜM



GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okulumuz Stratejik Kurulu; Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi: Okul Stratejik Plan Ekibi; Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmaktadır.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
AHMET ÇAMLI	MÜDÜR	FATMA ZEHRA GÖZÜKARA	MÜDÜR YRD.
ENGİN TANRIKULU	MÜDÜR BAŞYRD.	SİNAN BARAN	ÖĞRETMEN
İBRAHİM KARACA	ÖĞRETMEN	BAYRAM SAKA	ÖĞRETMEN
HATİCE ÖZÇAM	ÖĞRETMEN	ŞEYMA PEKER	ÖĞRETMEN
MUSTAFA ZEYBEL	O.A.B. BAŞKANI	ALPER ŞABAN YILMAZ	ÖĞRETMEN
MEHMET AYDEMİR	O.A.B. ÜYESİ	YUSUF EREN	VELİ

1.2 Planlama Süreci

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Kamu İdareleri için Hazırlanacak Stratejik Planlama Kılavuzu’nda” yer alan esaslara göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Bu bağlamda Bakanlığımız 2022/21 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2024-2028 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritası belirlenmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1976-1977 öğretim yılında şu anda Orhaneli Lisesi pansiyonu olarak kullanılan binada hizmete girmiş, 1981-1982 öğretim yılında Orhaneli İmam-Hatip Lisesi Yaptırma ve Koruma Derneği tarafından 8 derslik tip proje olarak yaptırılan kendi binasına 1982-1983 öğretim yılında tamamen taşınmıştır.

Okulumuzun 1. Ve 2. katı İmam-Hatip Lisesi Yaptırma ve Koruma Derneği tarafından, 3. Katı ise devlet tarafından yaptırılmış, 1988-1989 öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Ayrıca okulumuzun yatılı pansiyonu, 3 kat olarak 1989-1990 eğitim-öğretim yılında İmam-Hatip Lisesi Yaptırma ve Koruma Derneği tarafından yaptırılmış ve 1991-1992 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiştir. 1991-1992 eğitim-öğretim yılında pansiyon binasının intifa hakkı Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'ne verilmiştir.

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okulumuzda Anadolu bölümü açılmıştır. Okulumuz 2015-2016 eğitim-öğretim yılını Orhaneli Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, Hacı Mustafa Öden Anadolu İmam Hatip Lisesi olacak şekilde ikiye ayrılarak dönüşüm geçirmiştir. Hacı Mustafa Öden Anadolu İmam Hatip Lisesi erkek kısmı olarak eski Orhaneli Lisesi binasında faaliyete başlamıştır. Aynı şekilde Orhaneli Lisesi'nin pansiyonu da okulumuz öğrencilerine tahsis edilmiştir. 2017 Yılında okulumuzun ismi Hacı Mustafa Öden Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2015-2016 Eğitim öğretim yılının başında İmam Hatip Ortaokulu da okulumuz bünyesine katılmıştır. Okulumuz ilçe merkezine yakın bir konumda bulunmakta, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü gibi ilgili kurumlara yürüme mesafesindedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hacı Mustafa Öden Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 01/01/2019 tarihinde uygulamaya konulmuş olup, iki yıllık süreç tamamlandıktan sonra yapılan değerlendirmeler sonucunda; hedeflerin ölçülebilir, spesifik ve daha somut olması için 2021 Aralık ayı içerisinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün talimatları gereği Stratejik Planımızda güncelleştirmeye gidilmiştir. Uygulamaya koyduğumuz stratejik planda, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3 Mevzuat Analizi

Okulumuz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat aşağıda belirtilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek	<input type="checkbox"/> T.C. Anayasası <input type="checkbox"/> 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu <input type="checkbox"/> 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde	<input type="checkbox"/> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. <input type="checkbox"/> Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda	<input type="checkbox"/> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi <input type="checkbox"/> Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması

<p>□“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>□Resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</p> <p>□Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</p>	<p>Kararname</p> <p>□222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri</p> <p>□657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>□5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</p> <p>□3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>□439 Sayılı Ek Ders Kanunu</p> <p>□4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>□5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>□Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</p> <p>□Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>□04.12.2012/202358 Sayı İl-İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</p> <p>□26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>□Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>□Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>□ MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p>	<p>gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</p> <p>□Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</p> <p>□Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <p>□Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>□Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p> <p>□Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</p> <p>□Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</p> <p>□Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</p>
--	---	---	--

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Hacı Mustafa Öden Kız Anadolu imam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2024 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2019-2023 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberli
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

Yönetmelik		
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Orhaneli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-20 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüz hizmetleri tespit edilmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Ölçme ve Değerlendirme
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşleme
İnsan Kaynaklarının Gelişimi Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri

Denetim ve Rehberlik Faaliyetleri	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler Faaliyetleri	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat ve toplantılardan yararlanılmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Yapılan çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların da düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır. Paydaşlarımızdan elde edilen görüşlerin büyük bir kısmı GZFT tablomuzda yer alarak sorun alanları listemizde belirtilmiştir.

Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		√	5
Bursa Valiliği		√	5
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Orhaneli Kaymakamlığı		√	5
Orhaneli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Öğretmenlerimiz	√		5
Öğrencilerimiz	√		5
Velilerimiz	√		5
Okul Aile Birliği	√		5
Diğer çalışanlar	√		5
Orhaneli Meslek Yüksek Okulu		√	2
Orhaneli Belediyesi		√	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	2
Muhtarlık		√	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2
Hayırseverler		√	1

İlçe Sağlık Grup Başkanlığı		√	2
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	2
İlçe Müftülüğü		√	2

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	(10)	(70)	(10)	(5)	(5)
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(20)	(60)	(10)	()	(10)
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	(15)	(50)	(20)	()	(15)
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(25)	(55)	(10)	()	(10)
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	(30)	(50)	(10)	()	(10)
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(40)	(50)	(10)	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(30)	(50)	(20)	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	(50)	(30)	(20)	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.	(40)	(30)	(20)	()	(10)
10-	Okulda yer almam için birçok fırsat var.	(50)	(40)	(10)	()	()

Öğretmen Anketi Sonuçları:

NO	ÖĞRETMENLER GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(20)	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	(10)	(10)	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(10)	(10)	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(5)	(15)	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(5)	(15)	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	(5)	(10)	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(5)	(10)	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	(5)	(15)	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	(10)	(10)	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(5)	(15)	()	()	()

Veli Anketi Sonuçları:

NO	VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(20)	(50)	(30)	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	(15)	(75)	(5)	()	(5)
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(30)	(50)	(20)	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(40)	(50)	(10)	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(30)	(50)	(20)	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(20)	(60)	(20)	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(40)	(50)	(10)	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(40)	(60)	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	(30)	(50)	(10)	()	(10)
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(20)	(50)	(20)	()	(10)

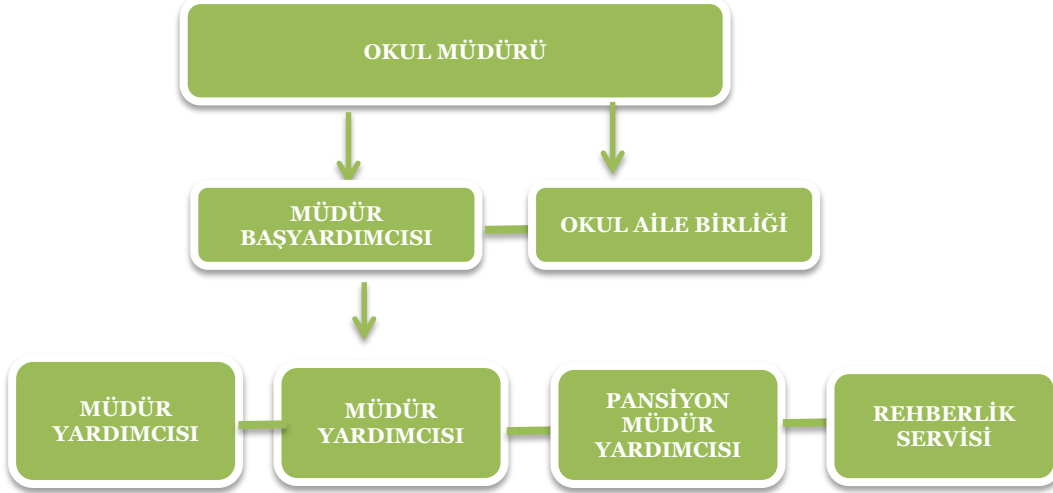
Veli, öğrenci ve personel görüş ve değerlendirme sonuçlarına göre; ilgili paydaşların genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Hacı Mustafa Öden Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
Öğretmenler	Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro ve yazışma işlerini yürütmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek, yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	20
10.....Üzeri	4	80

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	0	1	1
7-10 Yıl	2	2	4
11-15 Yıl	4	6	10
16-20	0	1	1
20 ve üzeri	1	3	4

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	42	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	4	1
3	Aşçı	1	0	Ön Lisans	2	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	251	24	240	5	10	10

Sıra	Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Biyoloji	0	0	0
3	Coğrafya	1	1	0
4	İ.H.L. Meslek dersleri	3	3	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	2	1
6	Rehberlik	1	1	0
7	Görsel Sanatlar	1	1	0
8	Arapça	1	1	0
9	Teknoloji Tasarım	1	1	0
10	Okul Öncesi	0	0	0
11	Sosyal Bilgiler	1	1	0
12	Matematik	1	2	0
13	Beden Eğitimi	1	1	0
14	Türkçe	2	2	0
15	Tarih	1	1	0
16	Müzik	0	0	0
17	İlköğretim Matematik	2	2	0
18	Kimya	0	0	0
18	İngilizce	2	2	0
19	Türk Dili ve Edebiyatı	2	2	0
20	Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	2	1	1
21	Felsefe	0	0	0
22	Fizik	0	0	0
TOPLAM		27	25	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı tahta	çalışıyor	0
Masaüstü Bilgisayar	çalışıyor	0
Taşınabilir Bilgisayar	çalışıyor	3
Projeksiyon	çalışıyor	0
Yazıcı-fotokpi makinesi	çalışıyor	2
İnternet Bağlantı Hızı	çalışıyor	0

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X	0	1
Mescid	X		1	0
Pansiyon	X		1	0

2.7.4 Mali Kaynaklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması gerekmektedir. Hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolün düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	850.000	900.00	920.000	950.000	1.000.000	1.020.000
Okul Aile Birliği	30.000	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000
Diğer						
TOPLAM	880.000	940.000	965.000	1.000.000	1.055.000	1.080.000

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4000		10.000		15.000
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon	25.000	1200	35.000	1.500	40.000	3.000
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		5000		6.000		15.000
GENEL TOPLAM		10.200,00		17.500		33.000

2.7.5 İstatistiki Veriler

ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ				
	2021	2022	2023	
ÖĞRENCİ SAYISI	262	251	250	
ÖĞRETMEN SAYISI	30	25	24	
DERSLİK SAYISI	16	15	15	
DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	16	16	16	

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuz devlet politikalarının uygulanması, yurttaşlık bilincinin geliştirilmesi ve devlet sistemlerinin oluşturulmasında bireyler üzerinde etkin rol oynamaktadır. İlimiz eğitim politikaları ve uygulamaları belirlenirken, ülkemizin ve bölgemizin sahip olduğu potansiyel, politik sistem ve eğitim bilimleri alanındaki bilgi, beceri ve deneyimler dikkate alınmaktadır.• Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, kalkınma plan ve programları doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının Valilik ve Kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur.	<ul style="list-style-type: none">• Ekonomik yapısı ve hayvancılığa dayalı olan Orhaneli'de çilek, kiraz, ahududu ve yaban mersini yetiştirilmekte ve bu ürünler ihraç edilmektedir. Küçük ve büyükbaş hayvan yetiştiriciliğinin olduğu ilçemizde hayvancılık büyük gelir sağlamaktadır.• Madencilik alanında Bursa Linyitleri Kömür İşletmeleri, ŞETAT Madencilik (Krom işletmesi), mermer ve granit ocakları faaliyet göstermektedir. Bursa Linyitleri Kömür İşletmelerinde üretilen linyit kömürü Orhaneli termik santralinde enerjiye dönüştürülmektedir. Bursa ilindeki sanayi gelişmişliğinin Orhaneli ilçesinde olmamasının temel nedeni ulaşımın güçlüğü ve merkeze uzaklığıdır. Bu sebeple ilçenin ekonomisi tarım, hayvancılık, madencilik, ormancılık ve bu alanlarda çalışan büyük ölçekli olmayan sanayi tesislerine bağlıdır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Orhaneli ilçesinin nüfusu, bir önceki yıla göre aynı kalmıştır. Orhaneli 2023 verilerine göre 18.543'dür. Bu nüfus, 9.148 erkek ve 9.395 kadından oluşmaktadır.• Sosyal ve ekonomik etkenlerden dolayı her yıl Bursa Merkeze göç vermektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda teknolojik gelişmeler yakından takip edilmekte olup bilimsel verilere ve teknolojik gelişmelere dayanılarak eğitim öğretim faaliyetleri daha ileri düzeye çıkarılmaktadır. Bilgi, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak değerlendirilmektedir. Bu düşünceden hareketle; Bilişim teknolojileri ve internetin sağlıklı bir şekilde fayda sağlayıcı alanlarda kullanılmasını destekleyerek ve meydana gelen yeni değişiklikleri de dikkate alarak proje ve faaliyetlerimizi yürütüyoruz.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Orhaneli ilçesi konum itibarıyla Kuzey Ege ile Güney Marmara'nın kesişmesinde bulunan ilginç bir noktadır. Orhaneli İlçe Merkezi; Kuzeyinde Nilüfer ve Osmangazi, güneyinde Büyükorhan, Harmancık, batısında Mustafakemalpaşa, doğusunda Keles ilçeleriyle sınırlıdır. Bursa'ya 58 km uzaklıktadır.• Linyit, mermer, krom sıcak su, maden suyu ve orman gibi yer altı ve yer üstü kaynakları bakımından oldukça zengin olan ilçenin denizden yüksekliği 487 metre olup yüz ölçümü 764 Km2'dir. İlçede dağlar yüksek olmayıp, mevcut yerler genellikle ormanla kaplıdır.• İlçede genel olarak net bir iklimden söz edilemezken, ılıman Akdeniz iklimi ile Ege ve Marmara'nın kara iklimini hatırlatan Bursa, İstanbul ve İzmir iklim özelliklerini zaman zaman hissettiren bir iklime sahiptir. Yağışlar genel olarak İlkbahar ve Sonbaharda yağmur olarak düşerken, kışın zaman zaman bol kar yağışı aldığı gözlenmektedir. Yaz ayları genellikle sıcak ve kuraktır. Karasal ve ılıman bir bölge yapısına sahip olan Orhaneli, çam ormanları, meşe ormanları, kayın, kızılçam, karaçam ve ardıç ormanları ve bazı bölümleri çamlık bitki örtüsü ile kaplıdır.	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması	Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik
Başarılı örnek mezunlarımızın bulunması	Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansması
Sınıf mevcutlarının az olması	Okul binasının fiziki olarak yetersiz kalması
Deneyimli öğretmen kadrosu	Sosyal alanların yetersizliği
Meslek derslerine, İHL programına yönelik başarılı çalışmalar	Maddi kaynaklarımızın yetersiz olması
Öğrenci disiplin sorunlarının diğer okullara göre az olması	Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının gözlenememesi
Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması	Taşımali öğrencilerin fazla olması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzun köklü bir geçmişi olması	Bina ve eklentilerinin öğrenci, öğretmen ve veli beklentilerini karşılayamaması
Pansiyonu, kütüphanesi olan iyi bir donanımlı bina olması.	Velilerimizin ekonomik düzeylerinin düşük olması.
Okulumuzun İlçe Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Belediyesi ve İlçe Müftülüğü ile olumlu-uyumlu çalışması, yardımlaşmanın olması	Okul binamızın yetersiz olması
Hayır severlerimizin ihtiyaçlarımıza duyarlı olması.	Okul güvenlik görevlisinin bulunmaması
Öğrencilerimizi etüt çalışmalarıyla kontrollü bir çalışmaya alacağımız kız pansiyonu olması	Kış mevsiminin sert geçmesinden dolayı yol şartlarının zorlaşması.
	Ödeneklerin ihtiyaçları tam olarak karşılayamaması.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve amaçlar ile hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilir. Okulumuza ait tespit ve ihtiyaçlar aşağıda belirtilmiştir.

DURUM AŞAMALARI	ANALİZ	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve sağlanması Okul
Mevzuat Analizi		Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. <input type="checkbox"/> Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. <input type="checkbox"/> Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. <input type="checkbox"/> Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi <input type="checkbox"/> Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması <input type="checkbox"/> Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi <input type="checkbox"/> Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi <input type="checkbox"/> Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması <input type="checkbox"/> Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Paydaş Analizi		Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Kurum Kültürü Analizi		Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. <input type="checkbox"/> Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi

Fiziki Kaynak Analizi	Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır	Bilişim teknolojileri laboratuvarı ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması <input type="checkbox"/> Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır <input type="checkbox"/> Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması <input type="checkbox"/> Okullara yeterli ödenek ayrılması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> •Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi, üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması ve eğitimin önündeki engelleri kaldırma iradesi mevcuttur. •Eğitim öğretimin kalitesine yönelik kamuoyunda olumsuz bir algı mevcuttur. 	<ul style="list-style-type: none"> •Eğitim öğretimin kalitesine yönelik kamuoyunda olumsuz bir algıyı en aza indirecek önlemler alınmalı yeni nitelikli örnekler ve iyi uygulamalar yaygınlaştırılmalıdır.

3.BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı, görev ve sorumlulukların etkin bir şekilde yürütülmesini ve geleceğe yönelik uzun vadeli vizyonumuza ulaşılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör Misyon ve Vizyon'dur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder. Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusundaki çalışmalarımız esnasında bağlı kalacağımız temel değerler ortaya konulmuştur. Geleceğe bakış çerçevesi çizilirken; analiz ve raporların gerçekleştirilmesine, üst politika belgelerinin sahiplenilmesine ve bilinirliğine, verimlilik ilkeleri çerçevesinde harcama politikalarının oluşturulmasına, bütüncül bir bakış açısıyla bütçe yönetimi sürecinin uygulanmasına dikkat edilmiştir.

Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri Okulumuz ve Stratejik Planlama Ekibi'nin katılımı ile yapılan toplantılarda belirlenmiştir. Ayrıca Bakanlığımızın ve Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğümü ile Orhaneli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı dikkate alınarak belirlenen Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile planımızın 'Geleceğe Bakış' bölümü oluşturulmuştur.

3.1 Misyon

Akademik, sosyal ve kültürel yönden lider, her türlü konuda örnek davranışlar sergileyen, milli ve manevi değerlerle donatılmış, araştırmacı, çevresine duyarlı, ahlaklı ve dürüst bireyler yetiştiren bir okul olmak.

3.2 Vizyon

Milli, Manevi ve İnsani değerleri özümsemiş, değişime ve gelişime açık, alanında uzman, donanımlı ve lider ruhlu örnek bireyler yetiştirmek.

3.3 Temel Değerler

Temel Değerlerimiz:

- Millî ve manevî değerleri gözetmek
- Görev ve sorumluluk bilinci
- Hukukun üstünlüğü
- Objektiflik, eşitlik ve tarafsızlık
- Sosyal bütünleşme, dayanışma ve hoşgörü
- Güzel ahlak, dürüstlük ilkelerini benimsemek
- Teknolojiyi amaç değil araç kabul eden anlayışları benimsemek
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	2	1.5	1	0.90	0.50	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	3	2	2	1	1	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	2	2	1	1	1	0	6 ay	A ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre öğretmenler kurulu-sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Sosyo ekonomik nedenlerle ilimizde nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000								
Tespitler	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	H 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	60	70	80	90	100	6 ay	6 ay
PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	20	30	40	50	60	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Proje ekibi-öğretmenler								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	8.000								
Tespitler	Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi.								
İhtiyaçlar	Uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A 2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H 2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	40	50	60	70	80	90	6 ay	6 ay
PG 2.1.2. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	25	50	60	70	80	90	100	6 ay	6 ay
PG 2.1.3.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	30	40	50	60	70	90	6 ay	6 ay
PG 2.1.4.Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	30	50	70	80	90	95	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre öğretmenleri-sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması								
Stratejiler	S.1.Öğrencilerin akademik başarılarının desteklenmesi amacıyla DYK kurslarında yürütülen iş ve işlemler takip edilerek kurslardan sağlanan fayda ve memnuniyetin en üst düzeye çıkarılması sağlanacaktır. S.2.Öğrencilere farklı türde kitaplar tanıtılarak kitap okuması teşvik edilecek ve okulda okuma köşeleri oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	Öğrencilerin dersle ilgileri yeterli seviyede değildir. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı yeterli seviyede değildir.								
İhtiyaçlar	Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması İmam hatip okullarında eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A 2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır								
Hedef 2.2	H 2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	18	19	20	25	30	40	6 ay	6 ay
PG 2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	25	30	35	40	45	50	60	6 ay	6 ay
PG 2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	25	30	35	40	50	60	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi-öğretmenler								
Riskler	Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi Konjonktürel ve sosyo ekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi								
Stratejiler	S.1.Bakanlığımız tarafından öğrencilere öğrenme sorumluluğu kazandıracak üst düzey düşünme becerileri ile sosyal ve duygusal becerilerini geliştirecek şekilde tasarlanacak olan ders kitapları, materyaller ve oluşturulacak yapay zekâ destekli bireysel öğrenme platformu okulumuzda uygulanacaktır. S.2.Öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetleri etkin bir şekilde yapılacaktır. Üniversitelere düzenlenen gezi sayısı arttırılacaktır								
Maliyet Tahmini	6.000								
Tespitler	Öğrencilerde motivasyon eksikliği Öğrencilere yönelik ders dışı etkinliklerin az olması								
İhtiyaçlar	Öğrencilere yönelik rehberlik yapılarak üniversite bölümleri tanıtılacak ve hedef belirlemeleri sağlanacaktır.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	20	1	2	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	40	50	80	90	95	100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yardımcı personel-öğretmenler								
Riskler	Maddi imkanların yetersiz olması								
Stratejiler	S.1.Okulun fiziki mekan kapasitesi arttırılacak S.2.Okulumuz fiziki yapılarına ilişkin belirlenen standartlara ulaşması sağlanacaktır S.3.Okulumuz hijyen eğitimi personel oranı arttırılacak								
Maliyet Tahmini	6.000								
Tespitler	Okulumuz fiziki kapasitesinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Okulumuz fiziki kapasitesi arttırılacak ve hijyen eğitimlerine önem verilecek								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
G3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	20	10	20	30	30	50	70		
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	20	30	50	60	80	90	100		
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	20	30	40	60	80	90		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması								
Stratejiler	S.1. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak S.2. Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecek								
Maliyet Tahmini	5.000								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi								

4.BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirme süreci geliştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.000	1.000	1.500	2.000	3.000	7.500
Hedef 1.1	500	1.000	1.000	2.000	2.500	7.000
Hedef 1.2	500	1.000	1.500	1.500	2.000	6.500
Amaç 2	1.000	500	1.000	2.000	3.000	7.500
Hedef 2.1	500	500	1.000	1.000	2.000	5.000
Hedef 2.2	500	500	1.000	2.000	4.000	8.000
Amaç 3	1.000	1.000	1.000	2.000	3.000	8.000
Hedef 3.1	1.000	2.000	3.000	3.500	4.000	10.500
Amaç Toplam	3.000	2.500	2.500	6.000	6.000	
Genel Yönetim Giderleri	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	
TOPLAM KAYNAK	50.000	60.00	70.000	80.000	90.000	

5.BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.